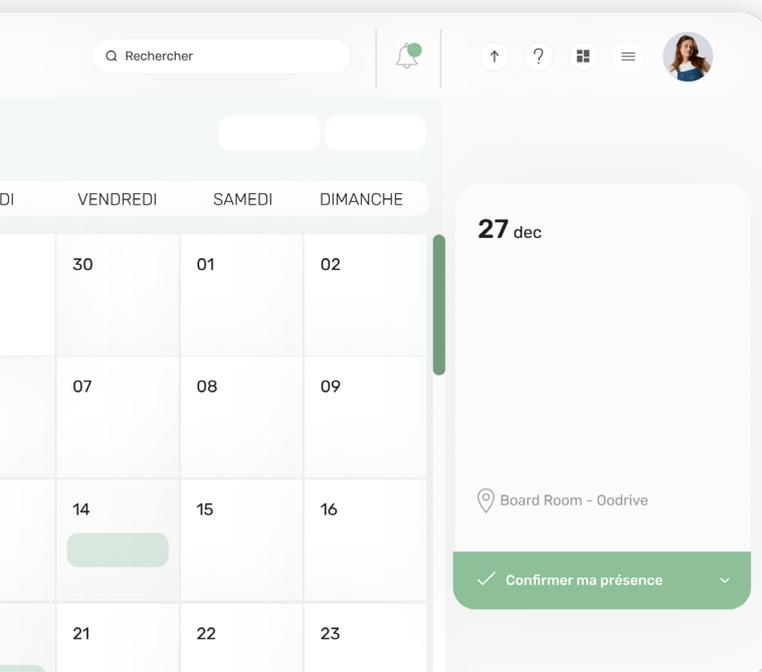


# Sécurisez vos conférences et réunions

Organisez des réunions efficaces grâce à des outils de planification et de visioconférence qui ouvrent les discussions dans un environnement totalement sécurisé.

## S'organiser pour réussir

Oodrive Meet facilite l'organisation de vos réunions à distance, depuis la recherche de l'horaire qui convient à tous les participants jusqu'à la communication des comptes-rendus, en passant par la compilation des documents en vue de leur supervision. Le tout dans un environnement sécurisé.



- **Sécurisez les discussions qui requièrent le plus haut niveau de sécurité:** réunions de direction, de conseil d'administration ou de comité de sécurité, réunions de gouvernance ou d'opérations.
- **Organisez des réunions sécurisées directement dans Microsoft Teams** grâce à une intégration parfaite.
- **Gérez tout au même endroit:** des invitations à l'attribution des droits sur les documents, en passant par le vote des participants.
- **Définissez l'ordre du jour et joignez de la documentation pertinente pour chaque sujet,** grâce à des outils qui permettent de compiler, partager et valider les documents en toute simplicité.
- **Personnalisez les notifications aux participants,** accordez et restreignez l'accès aux documents par utilisateur et par fichier, attribuez les droits de visualisation, d'annotation et d'impression.
- **Concevez vos propres workflows** avec l'API Oodrive.

## Donnez de la valeur à vos réunions

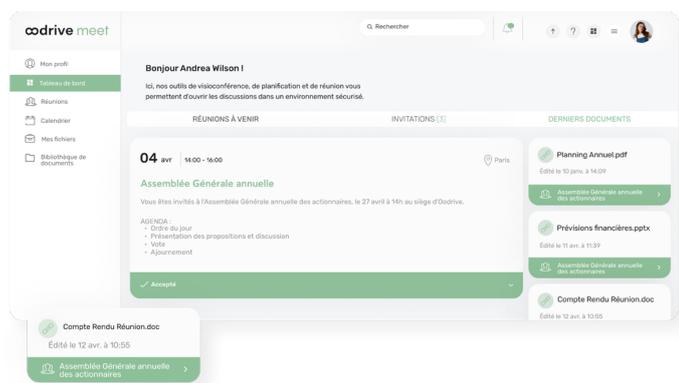
Dynamisez vos réunions en permettant aux participants de trouver facilement les informations dont ils ont besoin. Oodrive Meet rassemble les calendriers de travail, les ordres du jour et les documents dans un même espace sécurisé, disponible à tout moment sur mobile, tablette ou ordinateur.

- **Annotez les documents, les discussions et les comptes-rendus et partagez-les** en one-to-one ou avec tous les participants grâce à des outils intuitifs en ligne.
- **Suivez les modifications facilement grâce aux notifications automatiques:** modifications dans les documents, mises à jour sur les participants ou l'ordre du jour.
- **Mesurez la participation en un clin d'œil et contrôlez les autorisations** avec le tableau de bord des réunions.
- **Approuvez les documents rapidement et en toute sécurité,** grâce à la signature électronique intégrée.
- **Mettez à jour les documents pendant vos déplacements,** où que vous soyez et depuis n'importe quel appareil.



## Assurez une gouvernance efficace

Garantissez à vos équipes et à vos partenaires un environnement sécurisé pour discuter des sujets sensibles. Oodrive Meet permet de sécuriser vos réunions, de leur préparation à leur clôture, partager des enregistrements, discuter de documents confidentiels et même signer des procès-verbaux.



- **Offrez une sécurité exceptionnelle** avec des sessions et des contenus chiffrés, une authentification par mot de passe à usage unique via SMS (OTP) et des solutions hardware pour les options Touch ID et Face ID.
- **Protégez contenus, données et communications** avec des technologies de pointe et les certifications les plus élevées du marché.
- **Utilisez les dernières solutions de visioconférence et de chat ultra-sécurisées** grâce aux intégrations natives de Tixeo, Olvid, et un écosystème d'applications tierces certifiées.
- **Répondez rapidement et intégralement aux demandes d'audit** avec un accès clair et rapide aux documents des réunions du conseil d'administration.

## Principales fonctionnalités

### Collaboration simplifiée

Facilitez la tâche des participants en leur permettant de travailler ensemble sur des propositions, de prendre des résolutions, de voter, d'assigner des tâches et de communiquer par chat et vidéo sécurisés.

### Partage de documents

Créez et partagez des documents avec les membres de votre conseil d'administration grâce à un contrôle strict des accès par participant ou groupe de participants. Consultez les historiques d'affichage et gérez les options de partage, pour une sécurité optimale.

### Calendrier synchronisé

Partagez vos invitations dans les calendriers avec des "save the date" et envoyez les ordres du jour avec des documents joints. Synchronisez Oodrive Meet avec les systèmes de webmail, y compris Outlook et Gmail.

### Comptes-rendus automatiques

Générez automatiquement des comptes-rendus de réunion incluant la liste de participants, les dates et les sujets de discussion. Récupérez rapidement les comptes-rendus des réunions passées pour les partager avec les parties prenantes.

“ Oodrive Meet présente le double avantage de numériser nos processus et de renforcer notre sécurité. Nous pouvons ainsi télécharger directement tous les documents et la Direction les reçoit immédiatement. Nous n'avons même pas besoin d'envoyer d'e-mail. ”

Hubert Marck, Directeur des Affaires Publiques et Secrétaire du Conseil, AXA France.

### A propos d'Oodrive

Oodrive propose aux organisations manipulant des contenus sensibles, les outils dont elles ont besoin pour collaborer rapidement. Pour que les équipes métiers puissent sécuriser ces contenus sensibles sans ralentir leur travail, notre suite applicative combine les plus hauts niveaux de sécurité des données avec les meilleures solutions de collaboration.

### Oodrive France

26 rue du Faubourg Poissonnière  
75010 Paris

Pour plus d'information  
+33 (0)1 46 22 07 00

oodrive.com

### Certifications et accréditations

