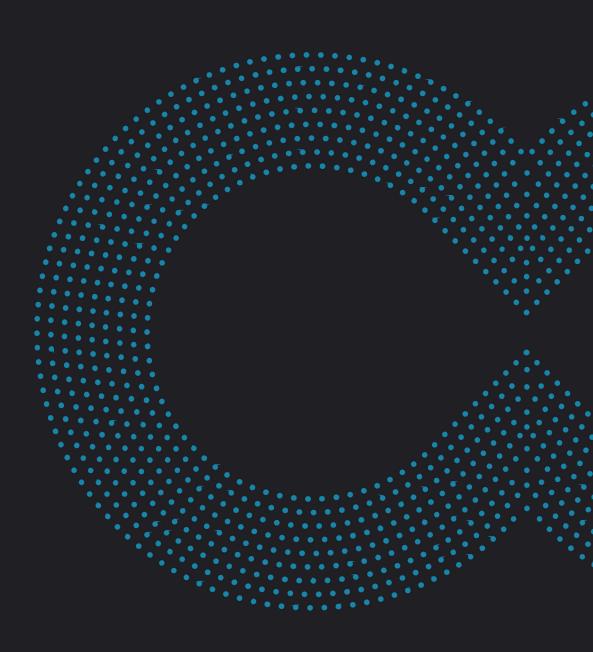
Release Note Oodrive Work 2.6



Sommaire

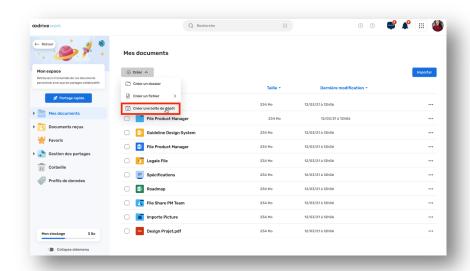
1	Évolutions majeures	3
1.1	Créez facilement des boîtes de dépôt	3
1.1.	1 Créer une boîte de dépôt	3
1.1.	2 Transformer un dossier en boîte de dépôt	3
1.2	Éditer rapidement un document	4
1.2.	1 Éditer directement un document depuis la liste des fichiers	4
1.2.	2 Éditer et partager un document depuis la visionneuse	4
2	Améliorations mineures et corrections d'anomalies	5

1 Évolutions majeures

1.1 Créez facilement des boîtes de dépôt

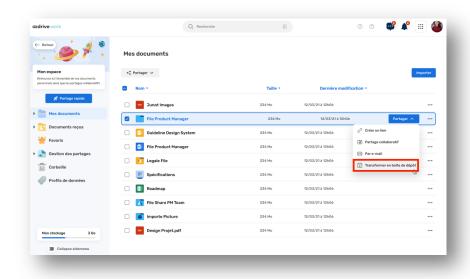
1.1.1 Créer une boîte de dépôt

Créez rapidement une boîte de dépôt pour collecter des documents. En cliquant sur le bouton « Créer » depuis « Mon espace », vous entrez dans un parcours de création d'une nouvelle boîte de dépôt ou vous pouvez ajouter des destinataires et définir vos options de partage.



1.1.2 Transformer un dossier en boîte de dépôt

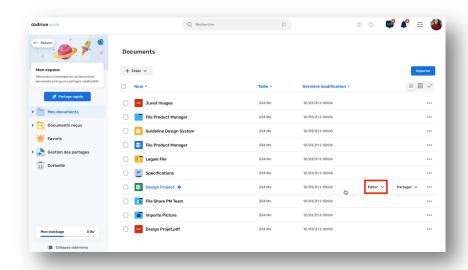
Dans la vue « Mon espace », vous pouvez désormais transformer un dossier en boîte de dépôt depuis le bouton « Partager».



1.2 Éditer rapidement un document

1.2.1 Éditer directement un document depuis la liste des fichiers

Il est désormais possible d'accéder à l'édition d'un document depuis la liste des fichiers présents dans les Teamspaces et "Mon Espace". Au passage de la souris une ligne, le bouton « éditer » est maintenant visible pour vous permettre de modifier directement un document.



1.2.2 Éditer et partager un document depuis la visionneuse

Lorsque vous consultez un document avec la visionneuse, il est désormais possible de l'éditer ou de le partager sans avoir à quitter cette vue.



2 Améliorations mineures et corrections d'anomalies

Cette version apporte également un ensemble d'améliorations d'ergonomie, visuelles et de correctifs de stabilisation.

odrive