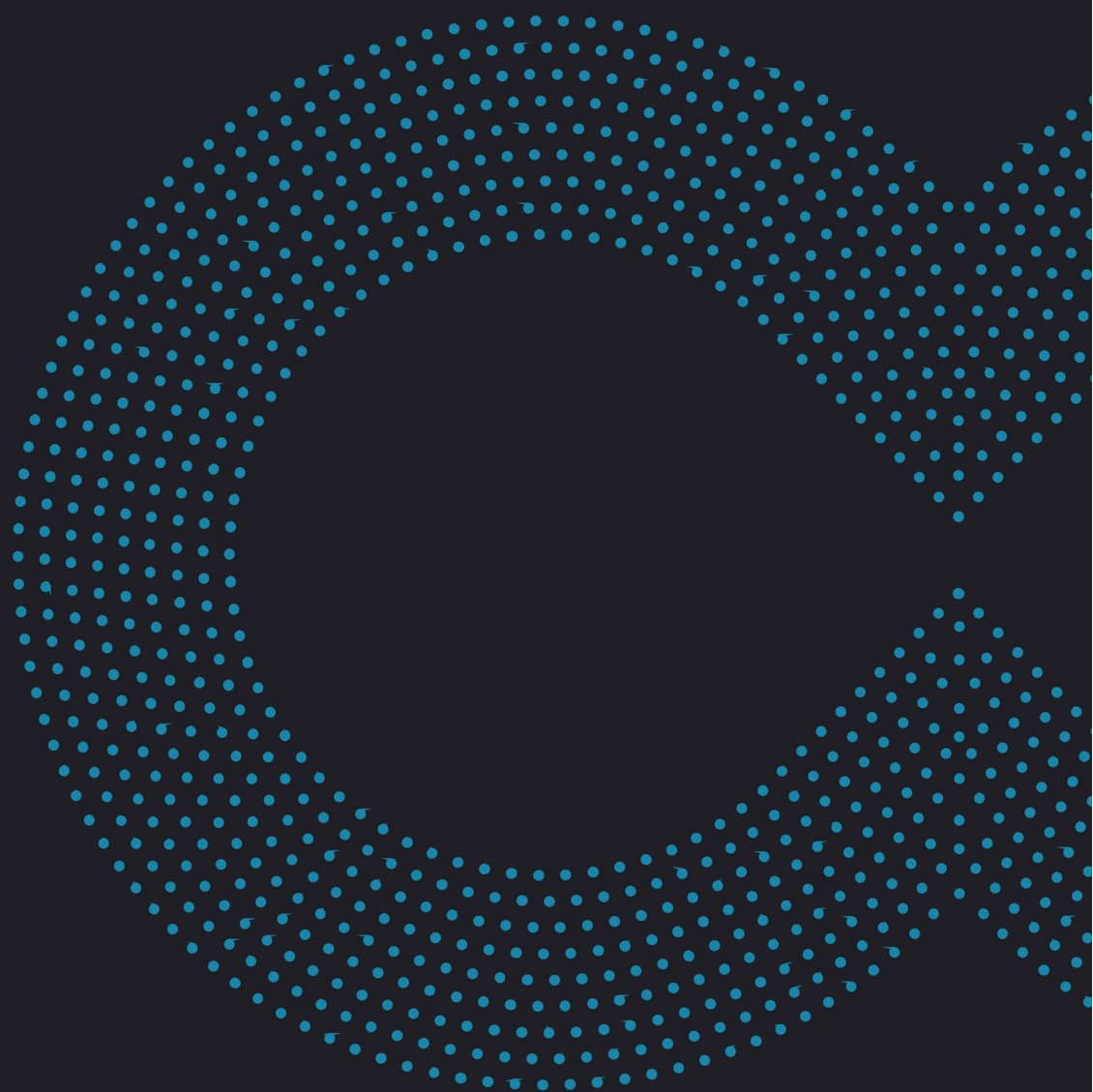


∞drive work

Guide d'utilisation

WebSynchro



Avertissement

Sans préjudice des droits réservés et sauf autorisation, aucune partie de ce document ne peut être ni reproduite, ni enregistrée ou introduite dans un système de consultation, ni transmis sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit sans la permission écrite du GROUPE OODRIVE.

Toute autre demande de permission de reproduire et d'exemplaires du présent document doit être adressée au GROUPE OODRIVE.

Liste de diffusion

Société	Rôle
Groupe Oodrive	Collaborateurs et clients du Groupe Oodrive

Sommaire

1. Démarrer avec WebSynchro	5
Composants requis	5
Compatibilités	6
1.1. Télécharger et installer WebSynchro	6
Se connecter à votre espace	8
Connectez-vous avec vos identifiants Oodrive	8
Connectez-vous avec vos identifiants d'entreprise	9
1.2. Configurer le dossier de synchronisation par défaut	10
2. Gérer vos synchronisations	11
2.1. Ajouter une nouvelle synchronisation	11
Depuis l'écran Mes Synchros de l'application WebSynchro	11
Depuis l'explorateur de fichiers local (synchronisation à la volée)	14
2.2. Accès rapide aux dossiers synchronisés	14
2.3. Activer / Désactiver les synchronisations	15
Depuis l'écran Mes Synchros de l'application WebSynchro	15
Depuis l'explorateur de fichiers	17
2.4. Verrouiller un fichier synchronisé	17
2.5. Supprimer une synchronisation	18
3. Partage avec WebSynchro	19
4. Suivi des synchronisations	22
4.1. États de synchronisation	22
4.2. Historique des synchronisations	22
5. Gérer les Options de votre application	24
5.1. Options générales de l'application	24
Filtres d'extensions	25
5.2. Options de partage	26
Emplacement par défaut des fichiers partagés (hors synchronisation)	27
Gestion des éléments partagés identiques	27
5.3. Options réseau	28
Limites de bande passante	29
Utilisation d'un proxy	29

6. Aide et export des journaux	31
7. Zone de notifications	32

1. Démarrer avec WebSynchro

WebSynchro est une application de bureau qui vous permet, en tant qu'utilisateur de Oodrive Work_share ou de Oodrive Work, de synchroniser vos données sensibles entre votre poste et votre espace de travail en ligne. Elle facilite la collaboration en vous permettant de partager des fichiers et dossiers sensibles directement à partir de l'explorateur de fichiers de votre poste.

Synchronisation automatique	Accès instantané	Partage et collaboration
<ul style="list-style-type: none">• Une fois la synchronisation activée, celle-ci se déclenche automatiquement à chaque fois qu'un fichier du répertoire synchronisé est modifié, ajouté ou supprimé, que ce soit localement ou en ligne.	<ul style="list-style-type: none">• Toutes les données synchronisées sont immédiatement disponibles sur l'espace en ligne Oodrive, ainsi que sur votre ordinateur. <p>Vous pouvez ainsi les partager avec d'autres utilisateurs, ou tout simplement y accéder hors connexion ou à distance.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Partagez des données sur votre ordinateur avec tous vos contacts Oodrive, directement à partir de l'explorateur de fichiers, et sans utiliser de navigateur Internet.

Composants requis

WebSynchro nécessite les composants suivants pour son fonctionnement :

- Microsoft .NET : v4.7.2 minimum
- WebView 2 : v90.0.818.66 minimum
- Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable Update 3 minimum.

Si le programme d'installation ne détecte pas ces composants sur le poste utilisateur, il les téléchargera et les installera au cours du processus. Cette action est susceptible de nécessiter une élévation des droits au niveau « administrateur » ainsi qu'un redémarrage de l'ordinateur.

Veillez noter que si le poste n'est pas connecté à Internet au moment du téléchargement de ces composants, l'installation échouera.

Si WebSynchro doit être déployé à l'aide d'un outil de déploiement centralisé, assurez-vous que les composants requis listés ci-dessus aient bien été déployés au préalable.

Compatibilités

WebSynchro est uniquement pris en charge par les versions de Windows bénéficiant du support Standard de Microsoft.

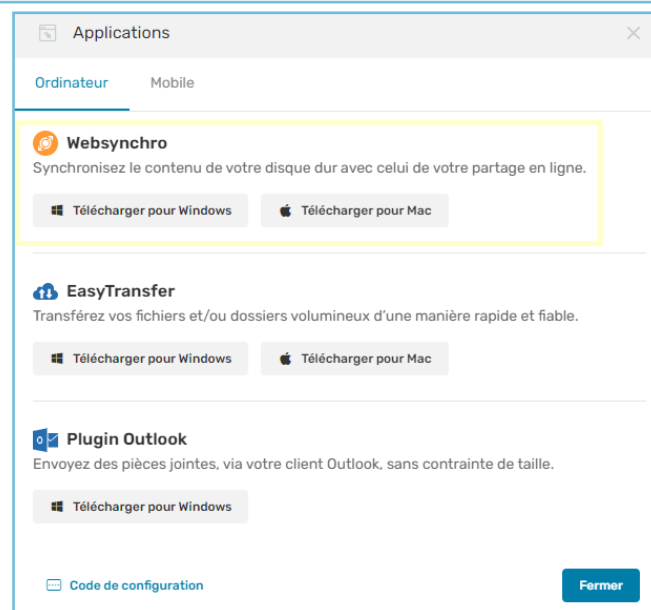
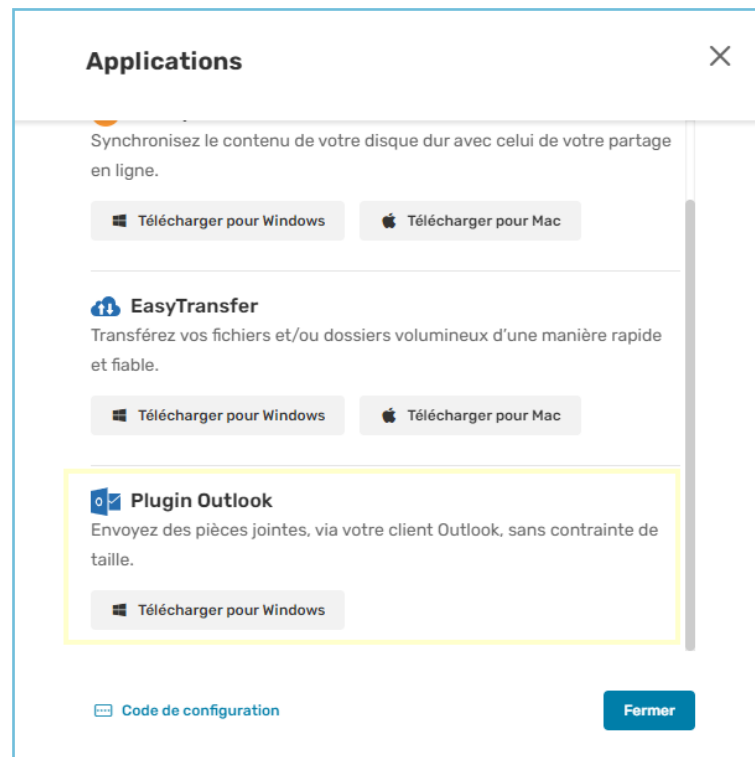
Le plugin WebSynchro est compatible avec :

- Microsoft Outlook 2016
- Microsoft Outlook 2019

1.1. Télécharger et installer WebSynchro

1. Accédez à votre application de collaboration.
2. Cliquez sur votre profil dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Applications**.
3. Rendez-vous dans la section **Plugin Outlook**, puis téléchargez l'application pour Windows.
4. Dans la fenêtre qui apparaît, copiez le **Code de configuration** à renseigner lors de l'installation.

5. Rendez-vous dans vos téléchargements et double-cliquez sur l'installeur **WebSynchro-xxx.exe**.



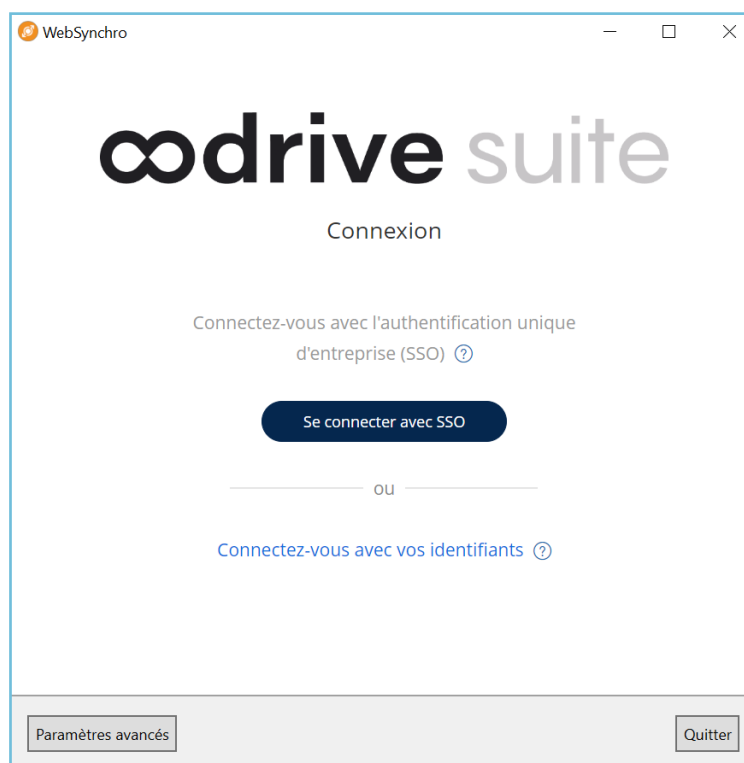
6. Suivez les étapes de l'assistant d'installation.

Se connecter à votre espace

Prérequis : Pour utiliser l'application de bureau WebSynchro, vous devez disposer d'un compte utilisateur ou contact ayant accès à la solution Oodrive Work_share ou Oodrive Work. Lors du démarrage de l'application, l'authentification avec vos identifiants Oodrive est nécessaire.

Selon le mode d'authentification choisi par votre organisation, vous pourrez vous connecter :

- avec vos identifiants Oodrive
- avec vos identifiants d'entreprise



Connectez-vous avec vos identifiants Oodrive

1. Cliquez sur le bouton **Se connecter** pour accéder à la page de connexion.

Remarque : Si le champ de connexion avec identifiants Oodrive n'est pas visible, cliquez sur **Connectez-vous avec vos identifiants** pour l'afficher.

2. Saisissez votre identifiant et cliquez sur **Suivant**.

3. Saisissez le mot de passe que vous venez de définir puis cliquez sur **Se connecter**.

Attention : Suite à 5 tentatives de connexion échouées, un code de sécurité vous sera automatiquement envoyé par e-mail. Ce code sera ainsi requis en complément de votre mot de passe.

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**.

Si la double authentification a déjà été paramétrée sur votre espace, vous serez également convié à saisir le code reçu sur votre appareil mobile.

4. Ensuite, vous accéderez à votre application WebSynchro, où vous pourrez ajouter et gérer vos synchronisations ainsi qu'effectuer des partages avec vos collaborateurs.

Connectez-vous avec vos identifiants d'entreprise

1. Cliquez sur le bouton **Se connecter avec SSO**.

Si ce bouton n'est pas disponible, cliquez sur le lien **Connectez-vous avec l'authentification unique d'entreprise (SSO)**.

2. Saisissez vos identifiants d'entreprise et cliquez sur **Connexion**.

Si vous avez oublié le mot de passe associé à votre identifiant d'entreprise, veuillez contacter l'administrateur IT de votre société.

Si la double authentification a déjà été paramétrée sur votre espace, vous serez également convié à saisir le code reçu sur votre appareil mobile.

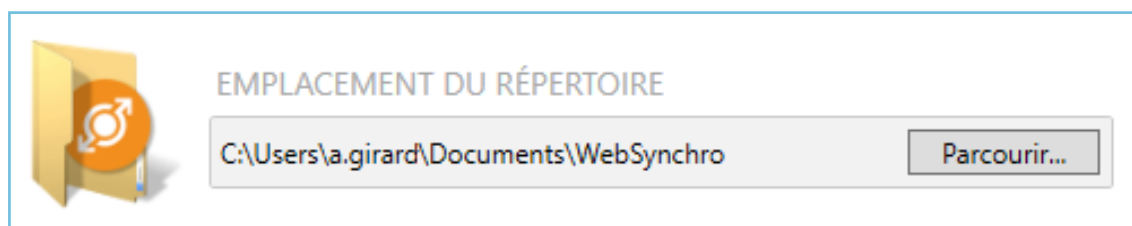
3. Ensuite, vous accéderez à votre application WebSynchro, où vous pourrez ajouter et gérer vos synchronisations ainsi qu'effectuer des partages avec vos collaborateurs.

1.2. Configurer le dossier de synchronisation par défaut

Lors de votre première connexion sur WebSynchro, vous avez la possibilité de définir un dossier de synchronisation par défaut sur votre ordinateur.

Cette étape a pour but de faciliter votre première synchronisation. Cependant, elle n'est pas obligatoire.

1. À la première connexion, cliquez sur **Parcourir** pour choisir un dossier de synchronisation par défaut, puis renommez-le à votre convenance.



2. Cliquez sur **Oui** pour valider votre choix. Un dossier du même nom est créé à la racine de votre espace de travail en ligne.

2. Gérer vos synchronisations

Vous avez la possibilité gérer vos synchronisations de manière individuelle ou groupée à tout moment depuis votre application WebSynchro. Certaines actions peuvent être effectuées à partir de l'explorateur de fichiers.

Vous pouvez synchroniser un dossier uniquement si :

- Vous en êtes le propriétaire,
- Vous disposez des droits d'accès **Éditer**, **Organiser** ou **Collaborer** sur un partage collaboratif reçu.

Vous trouverez ci-dessous la liste des actions que vous pouvez effectuer pour gérer vos synchronisations :

- Ajout d'une nouvelle synchronisation
- Activation / désactivation d'une synchronisation
- Verrouillage d'un fichier synchronisé
- Suppression d'une synchronisation

2.1. Ajouter une nouvelle synchronisation

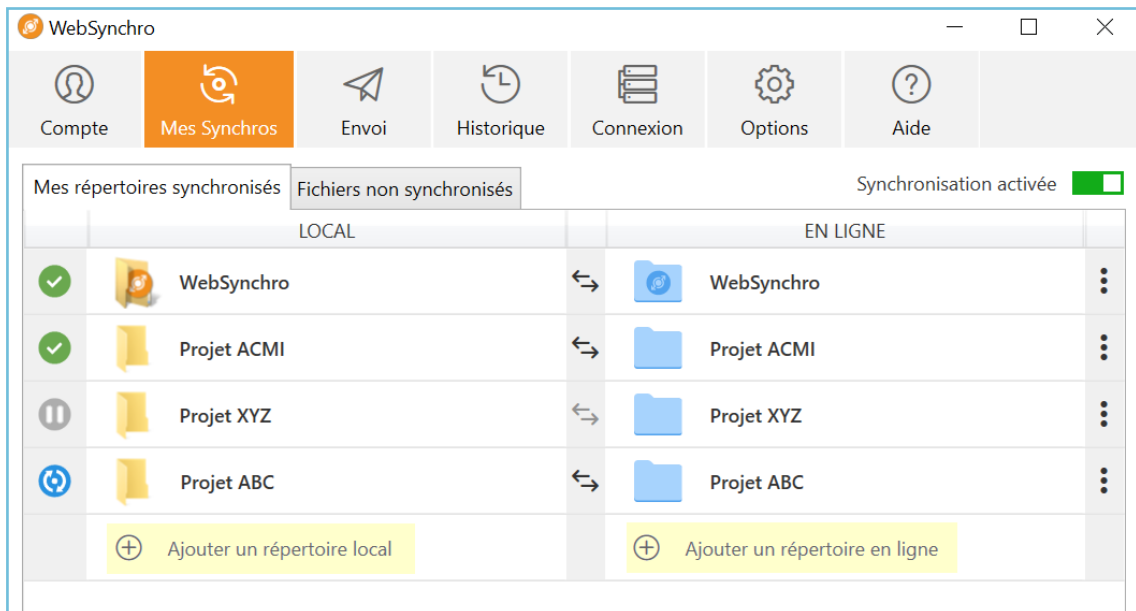
Vous avez la possibilité d'ajouter autant de synchronisations que vous le souhaitez à votre application WebSynchro, depuis l'application ou bien depuis l'explorateur de fichiers.

Depuis l'écran Mes Synchros de l'application WebSynchro

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Mes Synchros**, cliquez sur le bouton **Ajouter un répertoire local** pour sélectionner un dossier à synchroniser avec l'espace en ligne.

3. Sélectionnez le dossier local à synchroniser. Pour créer un dossier, cliquez sur **Nouveau dossier...**

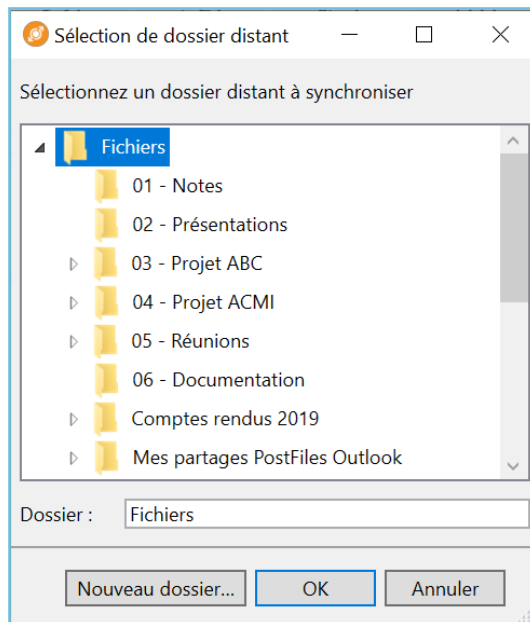
Le dossier sélectionné est ajouté dans la colonne **LOCAL**.





4. Pour choisir le répertoire de l'espace en ligne qui sera synchronisé localement, cliquez sur **Ajouter un répertoire en ligne**.

5. Sélectionnez le dossier en ligne à synchroniser. Pour créer un dossier, sélectionnez le dossier parent, puis cliquez sur **Nouveau dossier...**

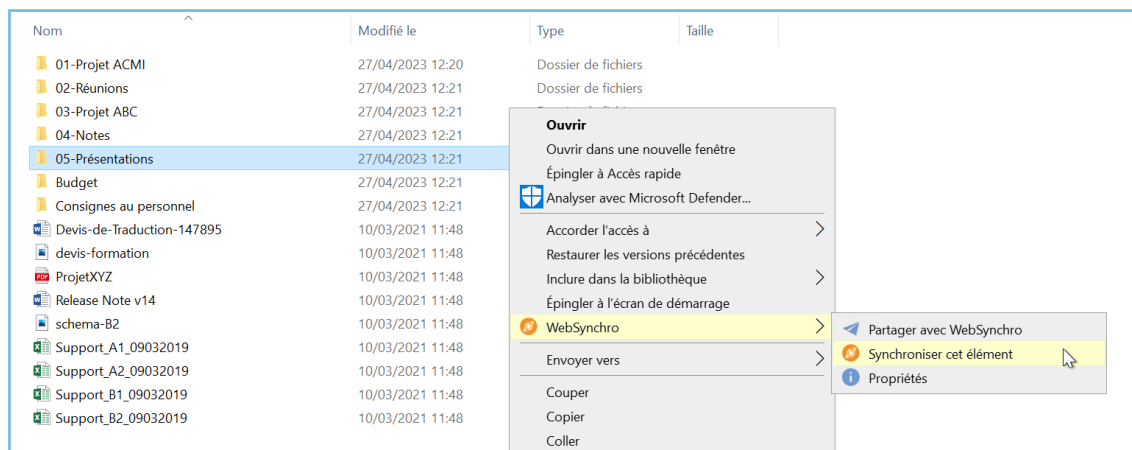
Le dossier est alors créé en ligne, et ajouté dans la colonne **EN LIGNE**.



6. Cliquez sur **Appliquer** pour démarrer la synchronisation. Une icône bleue  indique que la synchronisation est en cours.
7. Une fois l'ensemble des sous-dossiers et fichiers synchronisés, une icône verte  indique que la synchronisation s'est bien déroulée.

Depuis l'explorateur de fichiers local (synchronisation à la volée)

1. Depuis votre arborescence de fichiers locale, choisissez le dossier local à synchroniser.
2. Effectuez un clic droit sur le dossier à synchroniser et sélectionnez **WebSynchro > Synchroniser cet élément**.

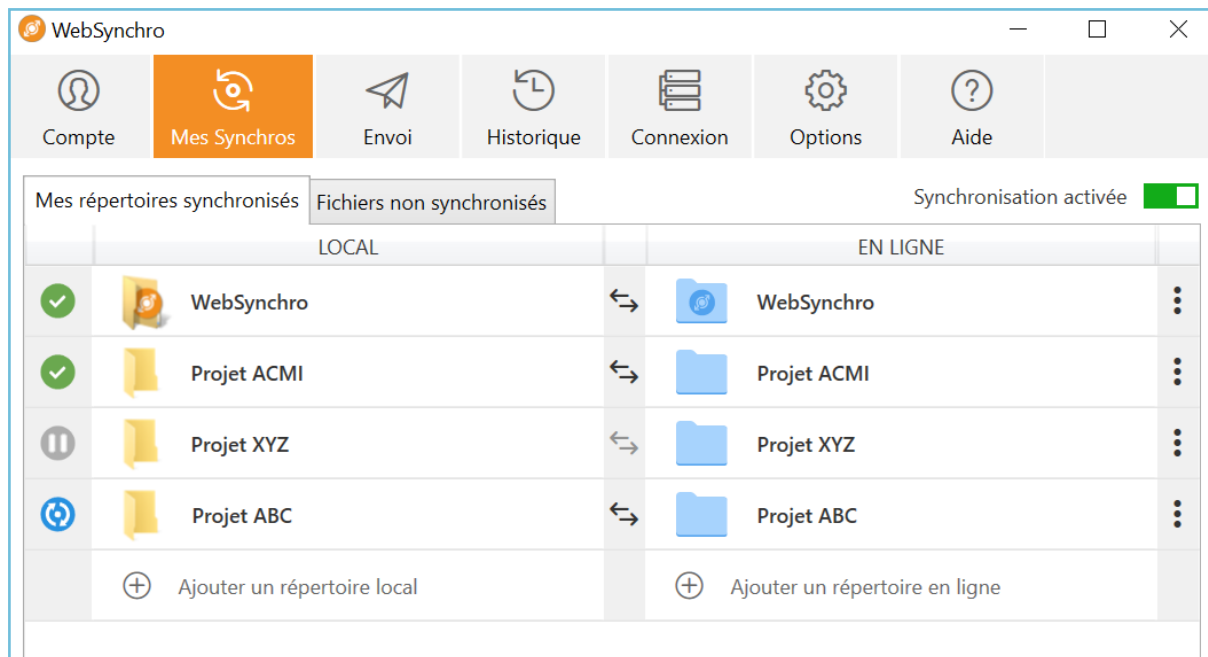


3. Choisissez le dossier en ligne à synchroniser avec le dossier local.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour démarrer la synchronisation.

2.2. Accès rapide aux dossiers synchronisés

Vous pouvez accéder rapidement à vos dossiers synchronisés locaux et en ligne depuis l'onglet **Mes Synchros**

Pour cela, double-cliquez sur le dossier de votre choix dans la colonne **LOCAL** ou **EN LIGNE**.



Veillez noter : Pour pouvoir accéder au dossier en ligne, vous devez vous être authentifié(e) au préalable sur l'espace en ligne dans votre navigateur Internet. Dans le cas contraire, la page de connexion s'affichera en premier lieu.

2.3. Activer / Désactiver les synchronisations

Vous pouvez désactiver une ou plusieurs synchronisations à tout moment, depuis votre application WebSynchro ou bien depuis l'explorateur de fichiers de votre poste.

Si vous décidez de désactiver une ou plusieurs synchronisations, les dossiers et fichiers déjà synchronisés resteront disponibles en l'état, mais ne seront plus synchronisés entre votre poste et votre espace en ligne.

Depuis l'écran Mes Synchros de l'application WebSynchro

Désactiver/réactiver toutes les synchronisations

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Mes Synchros**, cliquez sur le curseur général des synchronisations en haut à droite de l'écran pour désactiver toutes les synchronisations.

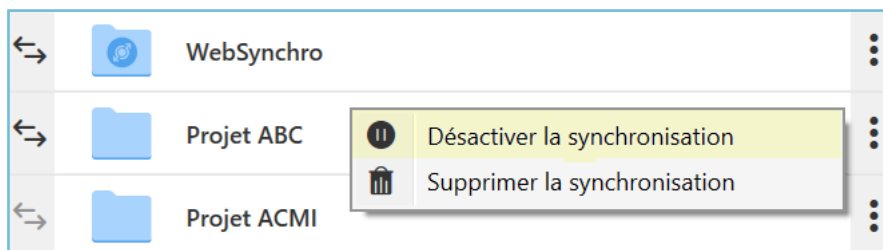
Toutes vos synchronisations sont désactivées et le curseur indique **Synchronisation désactivée**.

Synchronisation désactivée

3. Cliquez à nouveau sur le curseur pour réactiver les synchronisations.

Désactiver/réactiver une seule synchronisation

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Mes Synchros**, cliquez sur les trois points à droite de la ligne de synchronisation que vous souhaitez désactiver.
3. Cliquez sur **Désactiver la synchronisation**.



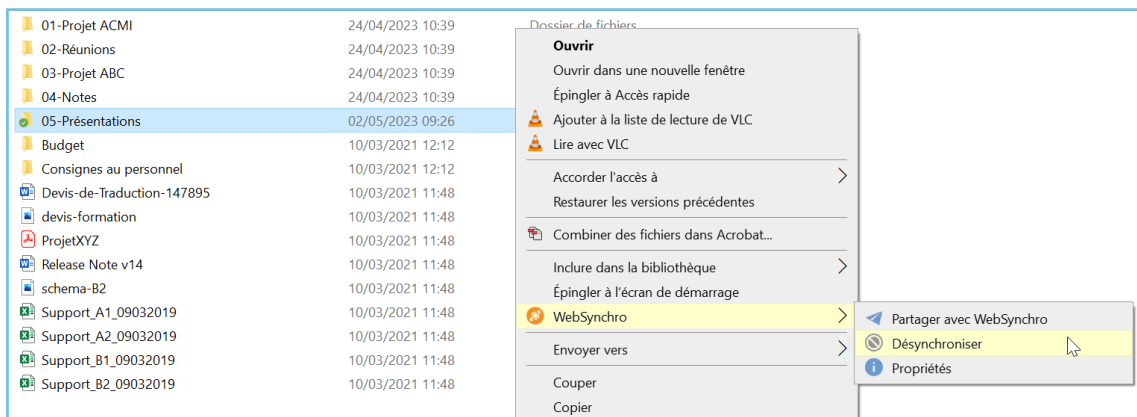
La synchronisation sera alors suspendue.

4. Pour réactiver la synchronisation, cliquez à nouveau sur les trois points, puis sur **Réactiver la synchronisation**.

Depuis l'explorateur de fichiers

Il est possible de désactiver/réactiver une synchronisation depuis l'explorateur de fichiers de votre poste. Dans une optique de flexibilité et de granularité, il est également possible d'agir individuellement sur les sous-dossiers et fichiers situés dans des répertoires synchronisés.

1. Depuis l'explorateur de fichiers, sélectionnez un dossier / sous-dossier / fichier synchronisé.
2. Effectuez un clic droit, puis sélectionnez **WebSynchro > Désynchroniser**.



La synchronisation sera alors suspendue. Une pastille grise sera affichée sur l'élément désynchronisé pour indiquer que sa synchronisation est désactivée.

3. Pour réactiver la synchronisation, effectuez un clic droit sur l'élément et sélectionnez **WebSynchro > Synchroniser**.

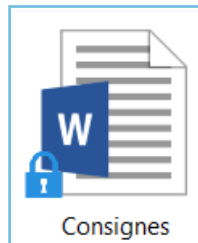
2.4. Verrouiller un fichier synchronisé

Depuis l'explorateur de fichiers, vous pouvez verrouiller un fichier manuellement afin d'empêcher les autres collaborateurs d'y apporter des modifications :

- Le verrouillage du fichier local entraînera le verrouillage du fichier en ligne lors de la synchronisation, et réciproquement.
- Le fichier verrouillé ne pourra être ouvert qu'en lecture seule.

Par ailleurs, lorsqu'un fichier de votre espace en ligne est édité localement avec Microsoft Office via EasyTransfer, celui-ci est automatiquement verrouillé et inaccessible pour tous les autres utilisateurs qui tenteraient de le synchroniser, et ce jusqu'à sa fermeture à la fin du processus d'édition.

1. Depuis l'explorateur de fichiers, sélectionnez le fichier que vous souhaitez verrouiller.
2. Effectuez un clic droit sur le fichier à verrouiller, puis sélectionnez **WebSynchro > Verrouiller**.



3. Pour le déverrouiller, effectuez un clic droit sur le fichier et sélectionnez **WebSynchro > Déverrouiller**.

Veillez noter : Si vous oubliez de verrouiller un fichier et qu'un autre collaborateur utilisant WebSynchro intervient dessus en local, WebSynchro dupliquera ce fichier pour conserver les modifications de chacun.

2.5. Supprimer une synchronisation

Vous pouvez à tout moment choisir de supprimer une synchronisation dont vous n'avez plus besoin.

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Mes Synchros**, cliquez sur les trois points au bout de la ligne de synchronisation que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer la synchronisation**.

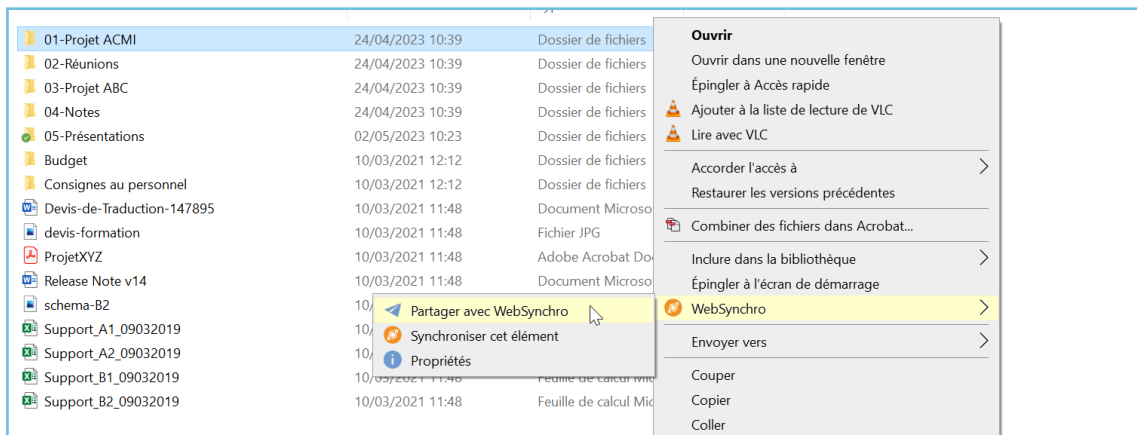
Les dossiers restent disponibles en l'état sur votre ordinateur et dans votre application de collaboration en ligne Oodrive Work ou Oodrive Work_share, mais ils ne seront plus synchronisés entre eux.

3. Partage avec WebSynchro

WebSynchro permet de partager tout dossier ou fichier disponible localement sur l'ordinateur, qu'il soit déjà synchronisé avec l'espace en ligne ou non.

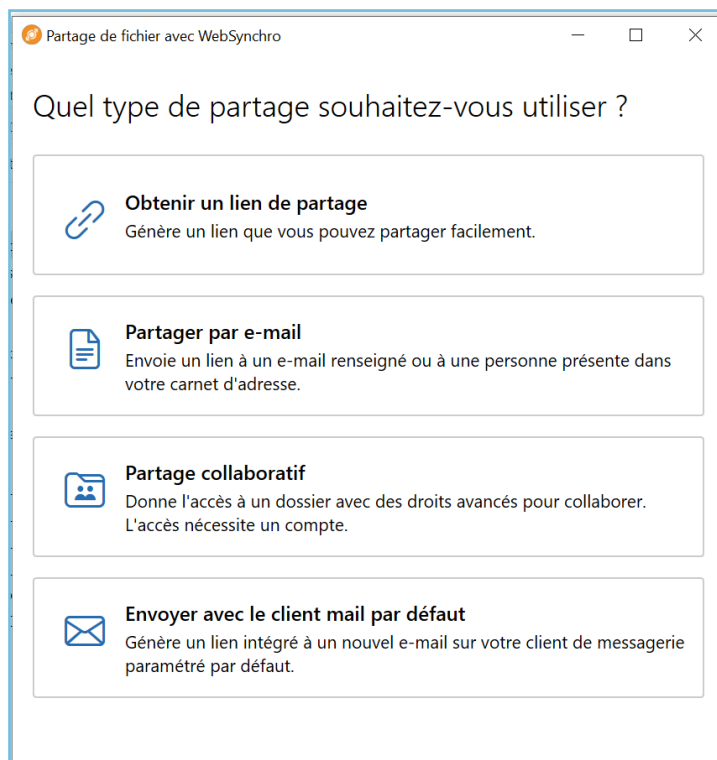
De la même manière que sur la version web de votre application Oodrive Work ou Oodrive Work...share, vous avez la possibilité de réaliser différents types de partages en fonction de la sélection d'éléments à partager et des droits dont vous bénéficiez pour ces éléments (propriétaire, destinataire avec droits de collaboration, etc.).

1. Depuis l'explorateur de fichiers, sélectionnez un ou plusieurs éléments (dossier, fichiers).
2. Effectuez un clic droit sur l'un des éléments sélectionnés, puis sélectionnez **WebSynchro > Partager avec WebSynchro** dans le menu contextuel.



3. Choisissez un type de partage parmi les options proposées (susceptibles de varier selon les fichiers / dossiers et les droits utilisateurs pour l'élément).

- Partage par lien
- Partage par e-mail Oodrive
- Partage vers Outlook (ou tout autre client e-mail défini par défaut)
- Partage collaboratif (pour partager des dossiers uniquement)



4. Suivez les étapes indiquées. La procédure est similaire à celle d'un partage depuis l'espace en ligne de votre application Oodrive Work ou Oodrive Work_share

Veillez noter : Les partages par lien et par client e-mail ne permettent pas la sélection des destinataires et des droits d'accès, car ce sont des liens de partage public qui sont générés dans ces cas-là.

Le tableau ci-dessous décrit les éléments qu'il est possible de personnaliser pour chacun des types de partage disponibles :

Type de partage	Choix des destinataires et des droits d'accès au partage	Choix des options de sécurité
Partage par lien	✗	✓
Partage par e-mail Oodrive	✓	✓
Partage vers Outlook	✗	✓
Partage collaboratif	✓	✓

Le tableau ci-dessous présente la façon dont sont partagés les éléments sélectionnés lorsque vous réalisez un partage depuis l'explorateur de fichier :








Je souhaite partager...	WebSynchro partage...
Un élément synchronisé	L'élément stocké en ligne (partage rapide et sans chargement)
Un élément non synchronisé, que je n'ai jamais partagé	L'élément stocké localement (après son chargement dans l'espace en ligne)
Un élément non synchronisé, que j'ai déjà partagé	Vous avez le choix (*) : <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'élément stocké en ligne • Utiliser l'élément local en le substituant à l'élément stocké en ligne (uniquement pour les fichiers) • Utiliser l'élément local en le renommant avec la date du jour

(*) Ces options peuvent être définies par défaut dans le menu des paramètres d'envoi pour éviter de devoir le faire lors de chaque partage d'un même élément (voir [5.2 Options de partage](#)).

4. Suivi des synchronisations

4.1. États de synchronisation

Vous trouverez ci-dessous la liste des icônes représentant les différents états de synchronisation. Elles sont visibles dans l'explorateur de fichiers sous forme de pastilles appliquées aux dossiers et fichiers synchronisés. Vous pouvez également les consulter depuis l'onglet **Mes Synchronos** de votre application.

Icône	Description
	En cours de synchronisation
	Répertoire synchronisé
	Synchronisation suspendue
	Répertoire synchronisé avec réserves (*)
	Problème de synchronisation (*)
	Fichiers ignorés lors des synchronisations
	Fichier verrouillé

Remarque : (*) Pour afficher les détails de ces états d'erreur, procédez comme suit :

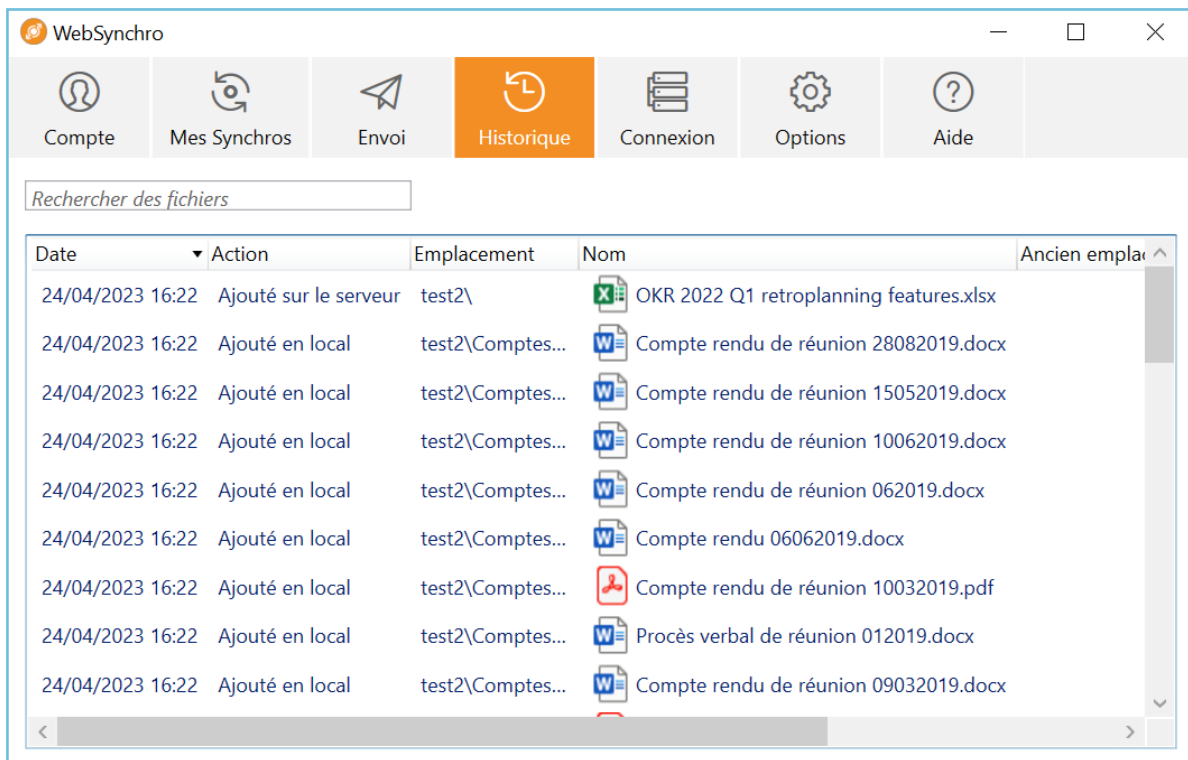
1. Cliquez directement sur l'icône en question, ou bien sur l'onglet **Fichiers non-synchronisés**.
2. Consultez les détails des problèmes rencontrés grâce à l'info-bulle affichée en survolant la colonne **Détails** avec le curseur de la souris.

4.2. Historique des synchronisations

L'onglet **Historique** permet de visualiser le détail des actions de synchronisation effectuées par WebSynchro sur tous les dossiers synchronisés :

- Date de l'action
- Type d'action : ajout, suppression, renommage, déplacement, etc.

- Emplacement et nom du fichier concerné (ancien et nouveau)
- Raison de l'action (accompagnée d'une action serveur)



Pour rechercher les actions relatives à un fichier en particulier :

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Historique**, saisissez le nom du fichier dans la barre de recherche.

la fenêtre affiche le détail des actions de synchronisation effectuées sur cet élément.

Astuce : Vous pouvez également suivre l'historique de synchronisation d'un élément depuis l'explorateur de fichiers. Pour cela, effectuez un clic droit sur cet élément et sélectionnez **WebSynchro > Propriétés > Historique des actions**. Une fenêtre s'ouvre pour afficher le détail des actions de synchronisation effectuées sur cet élément.

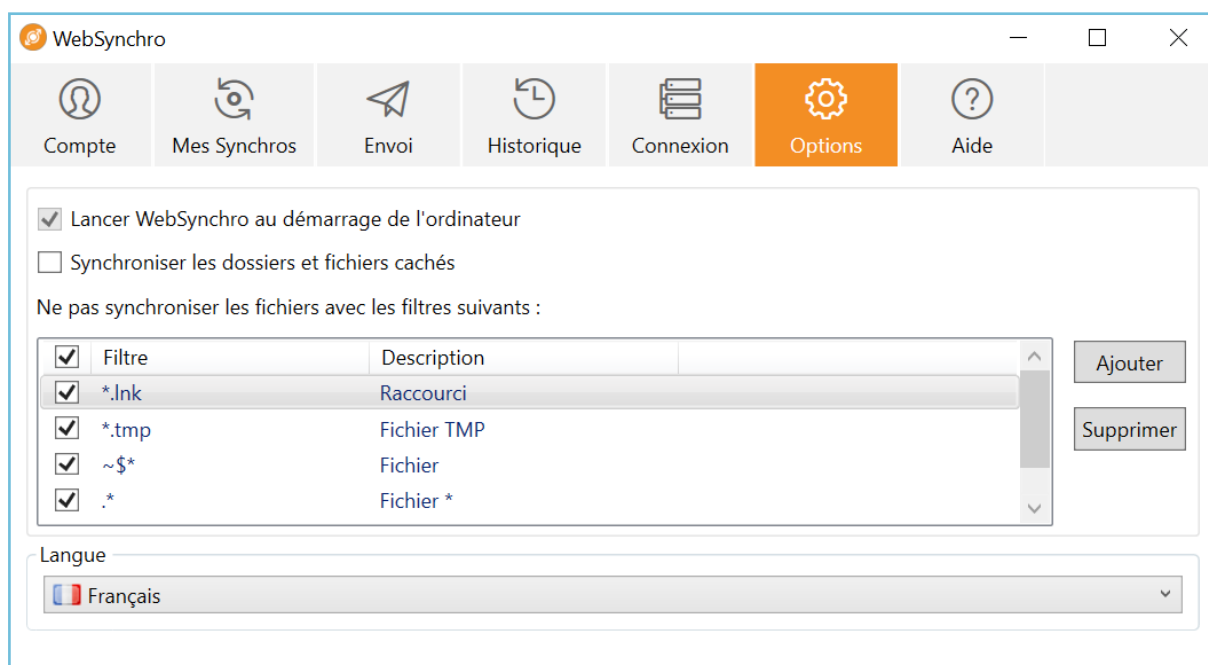
5. Gérer les Options de votre application

Vous avez la possibilité de gérer les options générales, de partage et de réseau de votre application WebSynchro.

5.1. Options générales de l'application

Depuis l'onglet **Options**, vous pouvez gérer les options générales de l'application. Vous pourrez ainsi choisir de :

- Lancer WebSynchro au démarrage de l'ordinateur
- Synchroniser les dossiers et fichiers locaux cachés
- Définir des filtres d'extensions de fichiers à ne pas synchroniser
- Modifier la langue de l'application (français, anglais, espagnol, néerlandais, allemand)

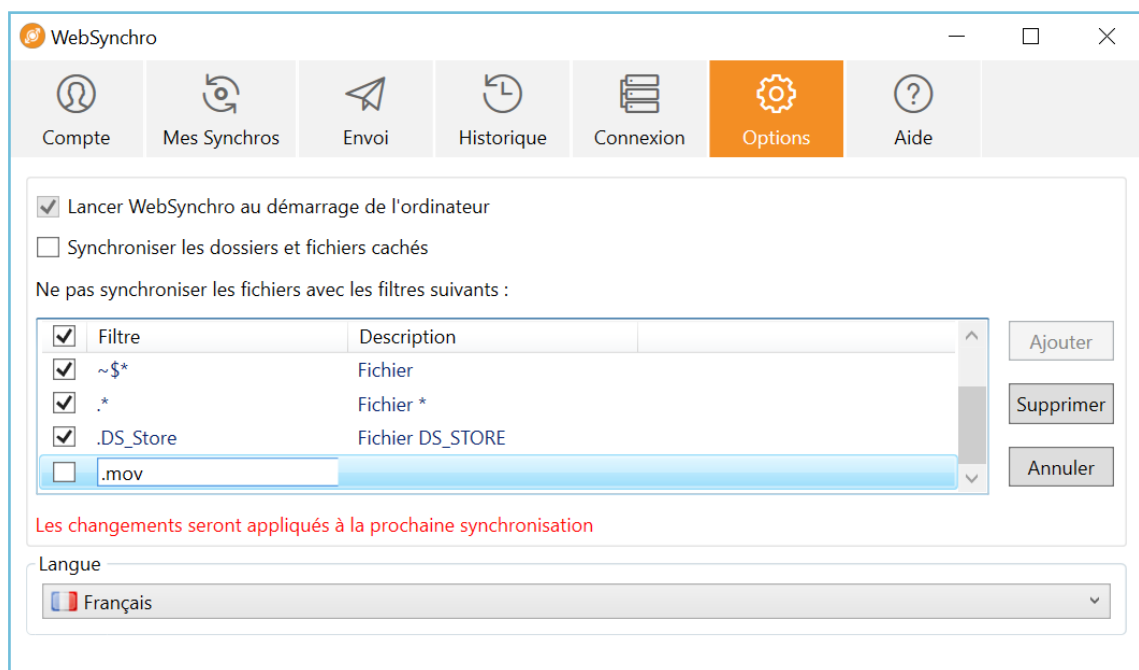


Filtres d'extensions

Les filtres d'extensions vous permettent d'exclure de vos synchronisations certains fichiers ayant une extension en particulier.

Définir un nouveau filtre d'extension

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Options**, cliquez sur **Ajouter**, puis renseignez une nouvelle extension. Par exemple, « .mov » :

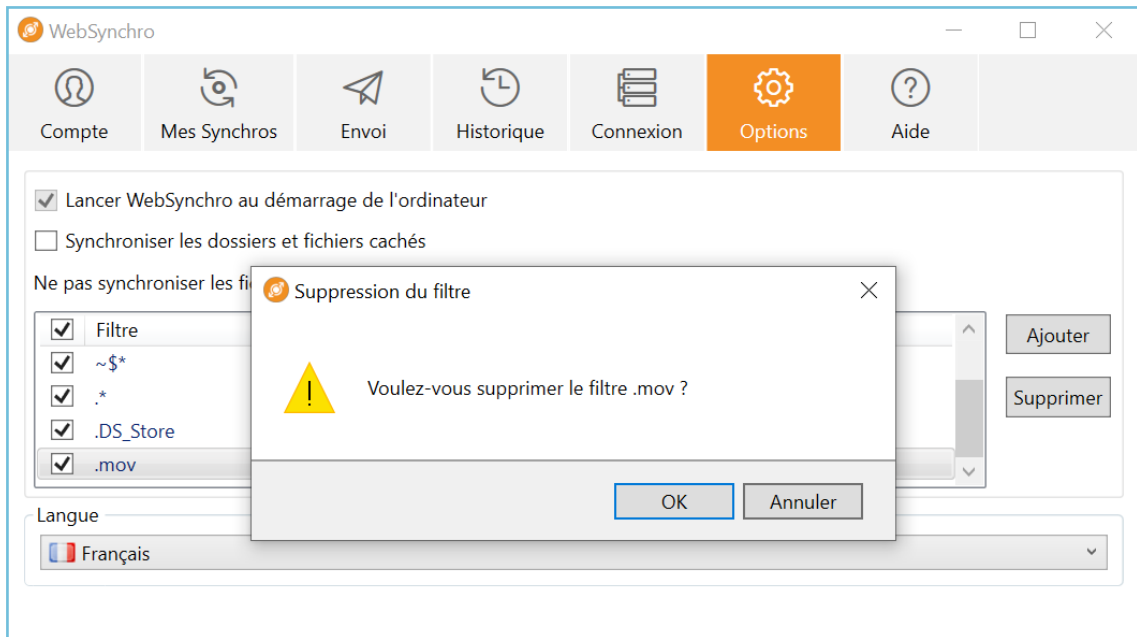


3. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier pour valider la saisie.
4. Cliquez sur **OK** en bas de la fenêtre pour appliquer les modifications et prendre en compte ce nouveau filtre lors des prochaines synchronisations.

Supprimer un filtre d'extensions

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Options**, sélectionnez le filtre que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

3. Cliquez sur **OK** pour confirmer votre choix.

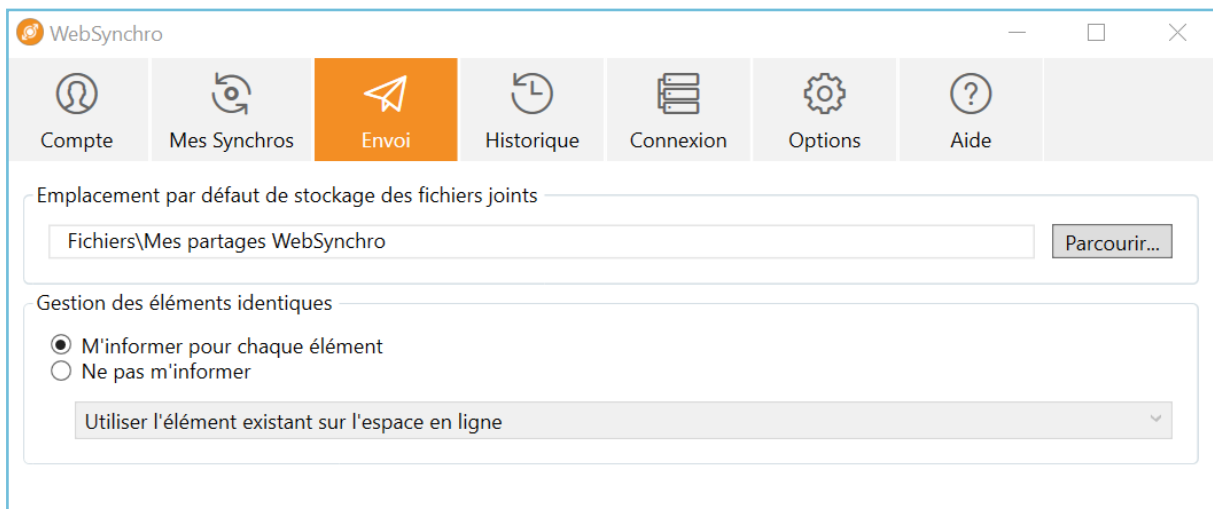


4. Cliquez à nouveau sur **OK** pour appliquer les modifications.

5.2. Options de partage

Depuis l'onglet **Envoi**, vous pouvez gérer différentes options relatives au partage avec WebSynchro, à savoir :

- L'emplacement de stockage en ligne par défaut des fichiers partagés non synchronisés,
- Le comportement à adopter par défaut lors du repartage d'un élément non synchronisé.



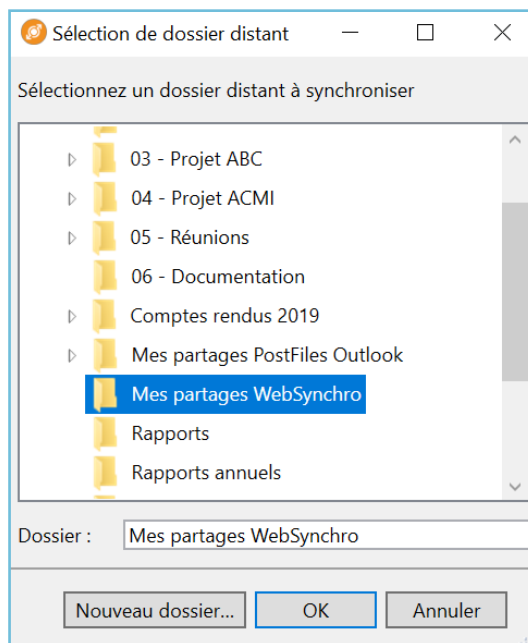
Emplacement par défaut des fichiers partagés (hors synchronisation)

Il s'agit du répertoire de l'espace en ligne par défaut qui accueillera tous les éléments non synchronisés partagés avec WebSynchro.

L'emplacement défini par défaut sur l'espace en ligne est **Fichiers\Mes Partages WebSynchro**.

Pour modifier l'emplacement défini par défaut :

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Envoi**, cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez un dossier ou créez-en un dans l'arborescence de votre espace en ligne.



3. Cliquez sur **OK**, à deux reprises pour appliquer vos modifications.

Gestion des éléments partagés identiques

Dans le cas du repartage d'un élément non synchronisé, vous avez la possibilité de définir les actions à effectuer grâce à différentes options :

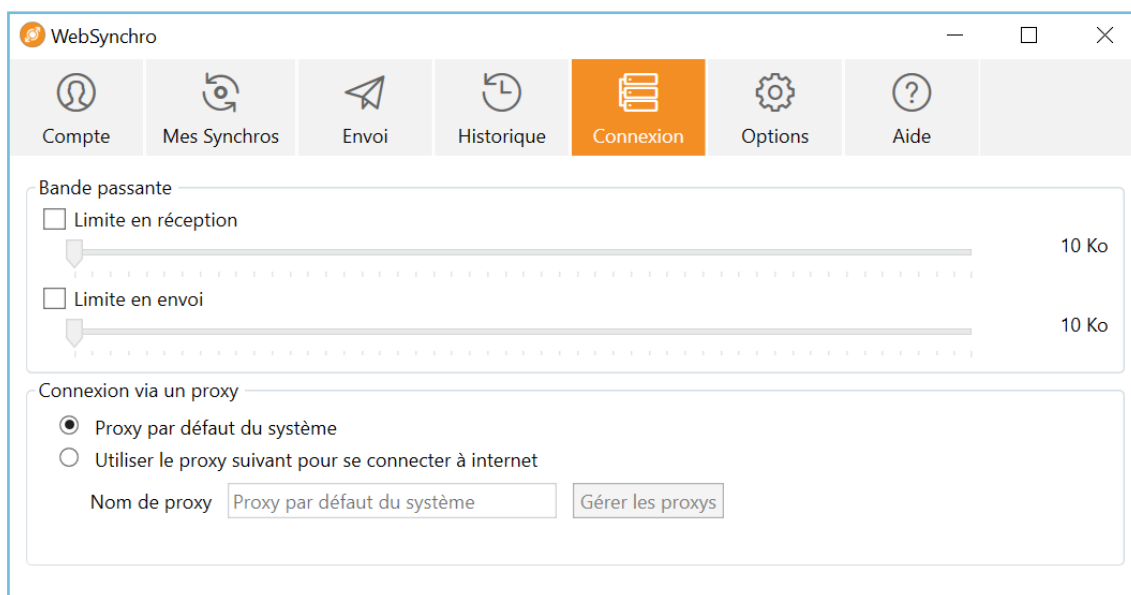
- Utiliser l'élément stocké en ligne,
- Utiliser l'élément local en le substituant à l'élément stocké en ligne (uniquement pour les fichiers),
- Utiliser l'élément local en le renommant avec la date du jour.

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Rendez-vous dans l'onglet **Envoi** et sélectionnez le paramètre à appliquer :
 - **M'informer pour chaque élément** pour choisir l'action à effectuer au cas par cas, pour chaque partage
 - **Ne pas m'informer** pour définir un comportement par défaut (parmi les 3 choix possibles) et ne pas être notifié à chaque partage
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer votre configuration.

5.3. Options réseau

Depuis l'onglet **Connexion**, vous pouvez gérer d'autres options liées à la connexion Internet du poste utilisateur, à savoir :

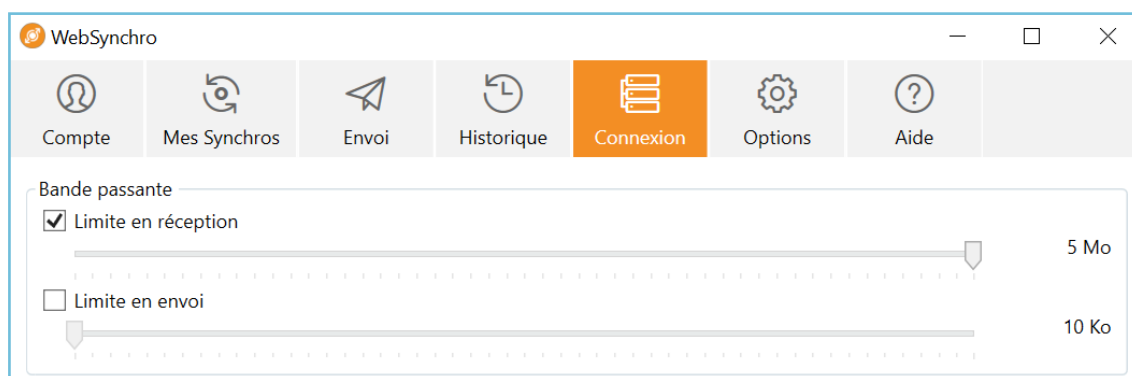
- Définir des limites de bande passante en envoi et en réception,
- Définir les paramètres d'utilisation d'un proxy.



Limites de bande passante

Vous avez la possibilité de limiter la bande passante sur votre application WebSynchro afin d'optimiser la distribution de celle-ci lorsque votre connexion est limitée.

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Connexion**, cochez la case **Limite en réception** ou **Limite en envoi**, puis déplacez le curseur pour choisir la valeur correspondante entre 10 Ko/s et 5 Mo/s.
3. Cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.



Utilisation d'un proxy

Si un serveur proxy spécifique est mis en place dans l'entreprise, vous devrez également le configurer dans votre application.

1. Accéder à votre application WebSynchro.
2. Depuis l'onglet **Connexion**, sélectionnez l'option **Utiliser le proxy suivant pour se connecter à Internet** pour faire apparaître la fenêtre de gestion du proxy.

3. Cliquez sur **Nouveau...** et entrez les informations relatives au proxy de l'entreprise.

The screenshot shows a Windows dialog box titled "Gestion des proxy". On the left, there is a list of proxies under the heading "Proxy par défaut du système". The list contains one entry, "doc.websynchro", which is highlighted. Below the list are two buttons: "Nouveau..." and "Supprimer". On the right side of the dialog, there are several input fields and a radio button group. The "Nom de proxy" field contains "doc.websynchro". Below it, the "Serveur" radio button is selected, and its corresponding fields are "doc.websynchro.com" and "5151". The "Chemin" radio button is unselected, and its field contains "Script de configuration automatique". Below these is a "Type d'authentification" dropdown menu set to "Basique". Underneath, the "Nom d'utilisateur" field contains "doc" and the "Mot de passe" field is filled with dots. At the bottom right of the dialog are "OK" and "Annuler" buttons.

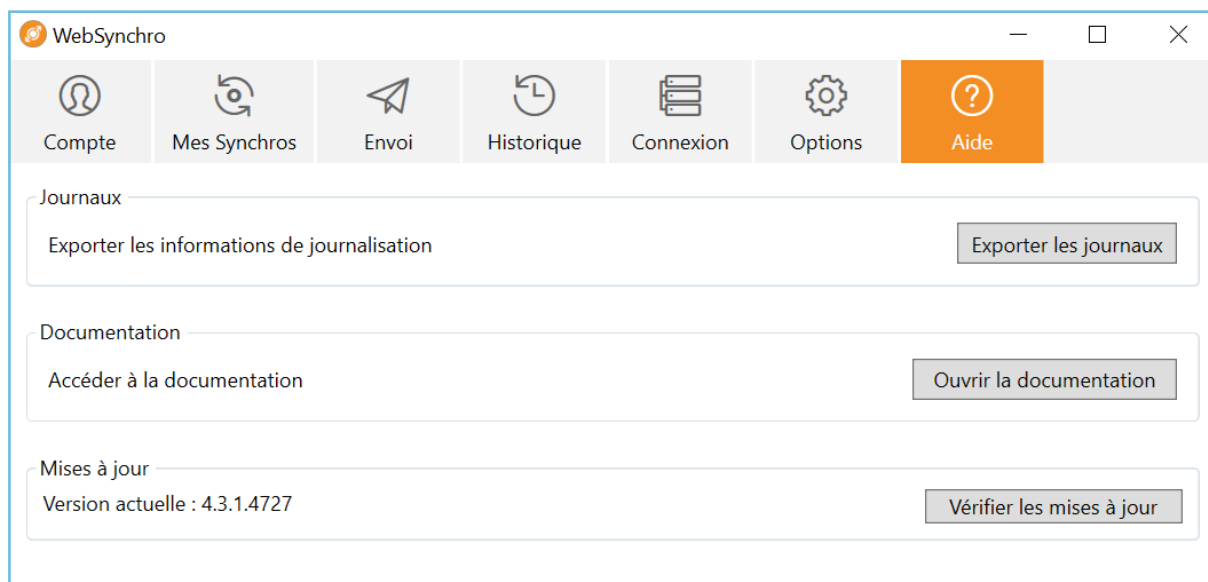
4. Une fois les informations renseignées, cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

6. Aide et export des journaux

Depuis l'onglet **Aide**, vous pouvez :

- Exporter un dossier zippé contenant les derniers journaux et la configuration de l'application. Cela est utile pour communiquer avec le support Oodrive et faciliter le diagnostic d'un problème rencontré.
- Accéder à la documentation de l'application, contenant les guides d'utilisation et release notes.
- Vérifier si une mise à jour de l'application est disponible.

Veillez noter : Par défaut, WebSynchro vous notifie des mises à jour dès qu'elles sont disponibles. L'installation manuelle d'une nouvelle version de WebSynchro nécessite une élévation de droits au niveau administrateur.




7. Zone de notifications

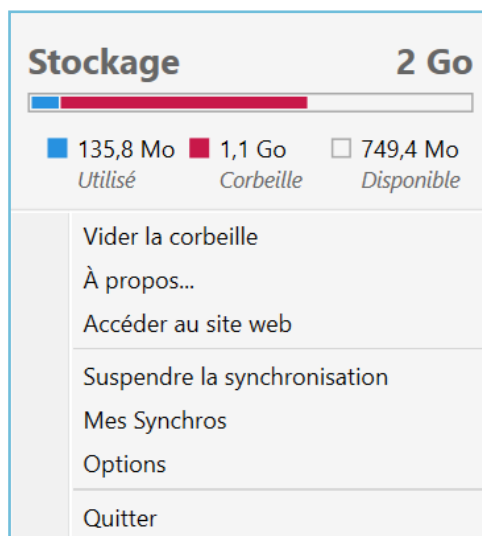
Depuis l'icône WebSynchro affichée dans la zone de notifications, différents menus et options relatifs à l'espace en ligne sont accessibles et vous permettront notamment de :

- Consulter l'espace de stockage consommé et disponible
- Vider la corbeille de l'espace en ligne
- Accéder à l'espace en ligne

Vous pouvez également accéder aux raccourcis de l'application pour :

- Suspendre / Reprendre toutes les synchronisations
- Afficher la fenêtre des synchronisations
- Afficher la fenêtre des options de l'application
- Accéder aux options avancées
- Quitter l'application

Pour accéder à ces options et raccourcis, effectuez un clic droit sur l'icône WebSynchro  affichée dans la zone de notifications.



∞drive