

∞drive sign

# Fiche de prise en main

Signature qualifiée à distance  
avec dongle

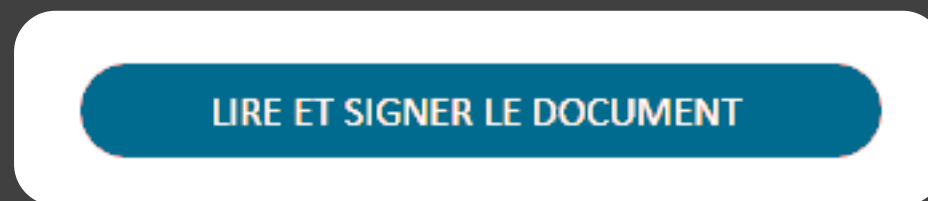


# Fiche de prise en main

## Signature qualifiée à distance avec dongle

### 1 Accédez au contrat à signer

- 1 Depuis votre messagerie, accédez à l'e-mail intitulé **Votre document pour signature**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Lire et signer le document**.



- 3 Votre navigateur s'ouvre et vous êtes redirigé vers la plateforme de signature, où vous pourrez consulter et signer le ou les document(s) qui vous ont été envoyés.

### 2 Complétez le contrat avant signature

Si l'émetteur vous demande des informations ou des documents complémentaires, vous devrez les fournir avant de pouvoir signer le(s) contrat(s).

Pour cela, renseignez les informations demandées et insérez les annexes requises puis cliquez sur **Enregistrer** pour passer à l'étape suivante.

Données du contrat :  
Numéro de sécurité sociale : 0 23 59 67 863 999 62  
Date d'embauche : 01/02/2021  
Fonctions :  
ANNEXES DU CONTRAT :  
RIB\* : RIB-Anne Legrand.png (28Ko)  
PHOTO D'IDENTITÉ SUPPLÉMENTAIRE : Anne Legrand.png (89Ko)



### 3 Consultez le contrat

- 1 Consultez le contenu du ou des document(s) en attente de signature ainsi que les annexes.
- 2 Faites défiler les pages à l'aide de la molette de votre souris ou accédez directement à la page de votre choix en cliquant sur son aperçu.

**Veillez noter :** Si plusieurs documents sont disponibles, veillez à bien tous les consulter. En signant une liasse, vous signez l'ensemble des documents qu'elle contient (sauf les annexes).

### 4 Initiez la signature

- 1 Après avoir consulté les documents, cochez **J'ai lu et j'accepte le document en vue de sa signature, ainsi que les conditions générales de signature**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Signer**.

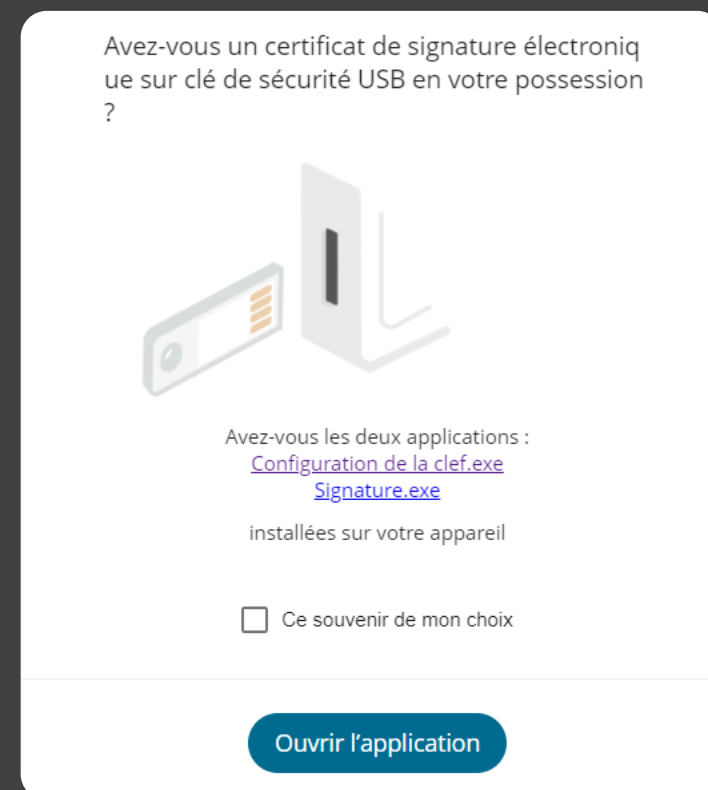
Vous allez maintenant devoir vous assurer que vous disposez bien de tous les éléments nécessaires pour procéder à la signature avec votre certificat sur clé.

# Fiche de prise en main

## Signature qualifiée à distance avec dongle

### 5 Préparez votre matériel

- 1 Dans la fenêtre qui apparaît, vérifiez que vous disposez bien des applications nécessaires à l'usage de votre certificat sur clé.
  - Si vous n'avez pas encore configuré votre clé, cliquez sur **Configuration de la clef.exe** et suivez la procédure décrite sur le site CertEurope.
  - Si vous n'avez pas encore installé l'application de bureau dédiée à la signature par clé de sécurité USB, cliquez sur **Signature.exe** et installez-la.



2 Insérez votre clé dans l'ordinateur.

3 Cliquez sur **Ouvrir l'application** et, le cas échéant, autorisez l'ouverture de l'application de signature.

L'application de signature s'ouvre et affiche le(s) document(s) à signer.

### 6 Signez à l'aide de votre certificat sur clé

- 1 Depuis la page affichant le(s) document(s) à signer, cliquez sur **Suivant**.
- 2 Sélectionnez votre certificat, puis cliquez sur **Signer**.
- 3 Renseignez le code confidentiel permettant d'accéder à votre certificat, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Une fois l'opération de signature terminée, cliquez sur **Terminer** pour fermer l'application de bureau.

5 Retournez sur votre navigateur.

Un message de confirmation vous indique que votre signature a bien été prise en compte.

Une fois le ou les contrats signés et validés par toutes les parties, vous recevrez un e-mail vous permettant de télécharger leur version finale ainsi que les annexes associées.

