

∞drive sign

Fiche de prise en main

Signature en face à face



Fiche de prise en main

Signature en face à face

1 Consultez le contrat

- 1 Depuis la tablette de l'émetteur du contrat, consultez le contenu du ou des document(s) en attente de signature, ainsi que les annexes.
- 2 Faites défiler les pages à l'aide du stylet ou accédez directement à la page de votre choix en touchant son aperçu.

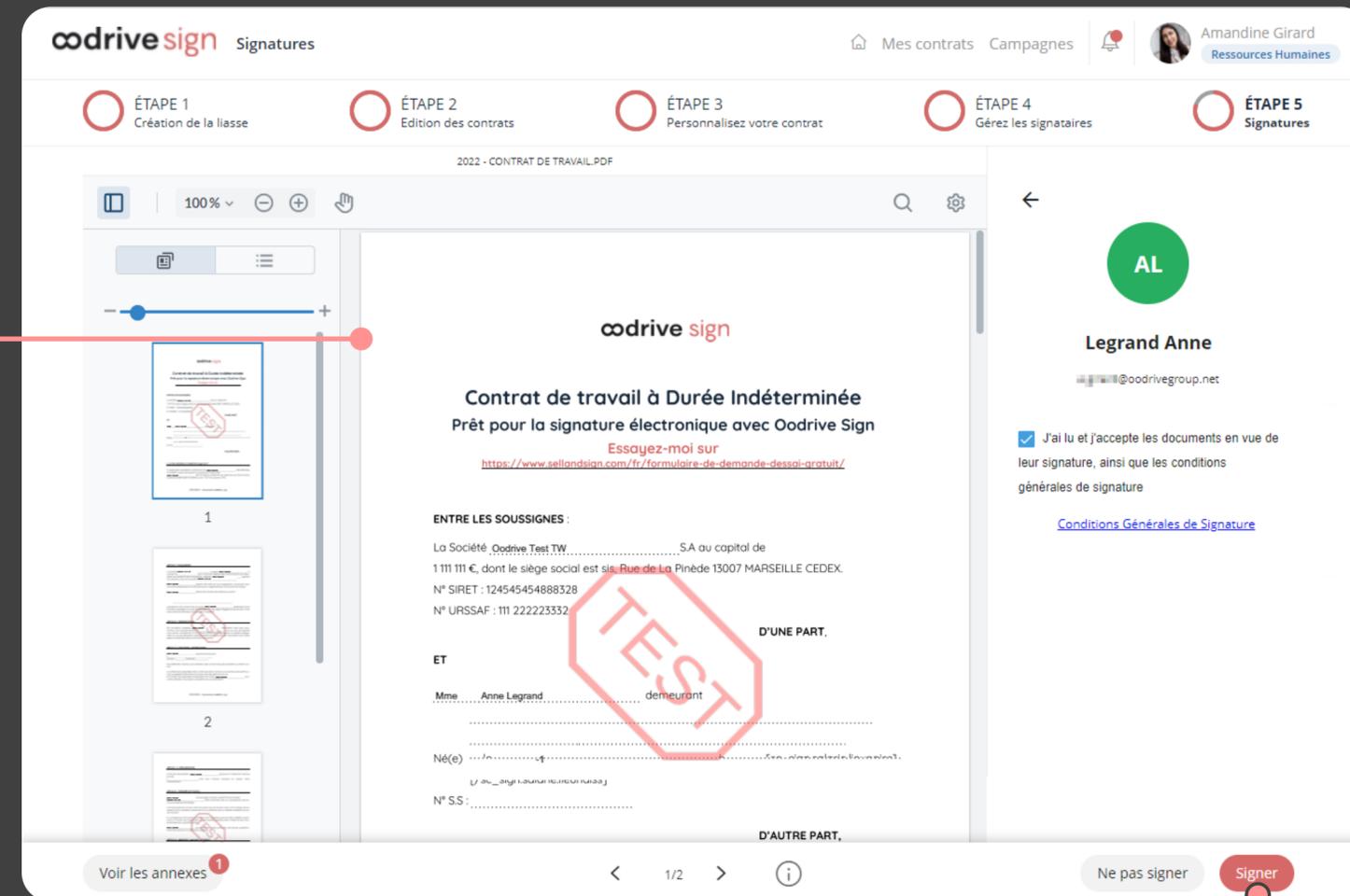
Veillez noter : Si plusieurs documents sont disponibles, veillez à bien tous les consulter. En signant une liasse, vous signez l'ensemble des documents qu'elle contient (sauf les annexes).

2 Signez le contrat

- 1 Après avoir consulté les documents, cochez **J'ai lu et j'accepte les documents en vue de leur signature, ainsi que les conditions générales de signature**, puis touchez le bouton **Signer**.



- 2 Dans la fenêtre qui apparaît, utilisez le stylet pour signer le(s) contrat(s), puis touchez de nouveau le bouton **Signer**.



3 Téléchargez le contrat signé

- 1 Depuis votre messagerie, accédez à l'e-mail intitulé **Votre contrat finalisé**.
- 2 Touchez le bouton **Télécharger votre contrat validé** pour obtenir la version signée et validée de votre contrat.

Sélectionnez **Télécharger vos annexes** pour obtenir les annexes associées à votre contrat.

