

∞drive sign

Fiche de prise en main

Signature à distance
avec vérification d'identité de niveau 2



Fiche de prise en main

Signature à distance avec vérification d'identité de niveau 2

oodrive sign

1 Accédez au contrat à signer

- 1 Depuis votre messagerie, accédez à l'e-mail intitulé **Votre document pour signature**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Lire et signer le document** ou **Compléter et signer le document**.

LIRE ET SIGNER LE DOCUMENT

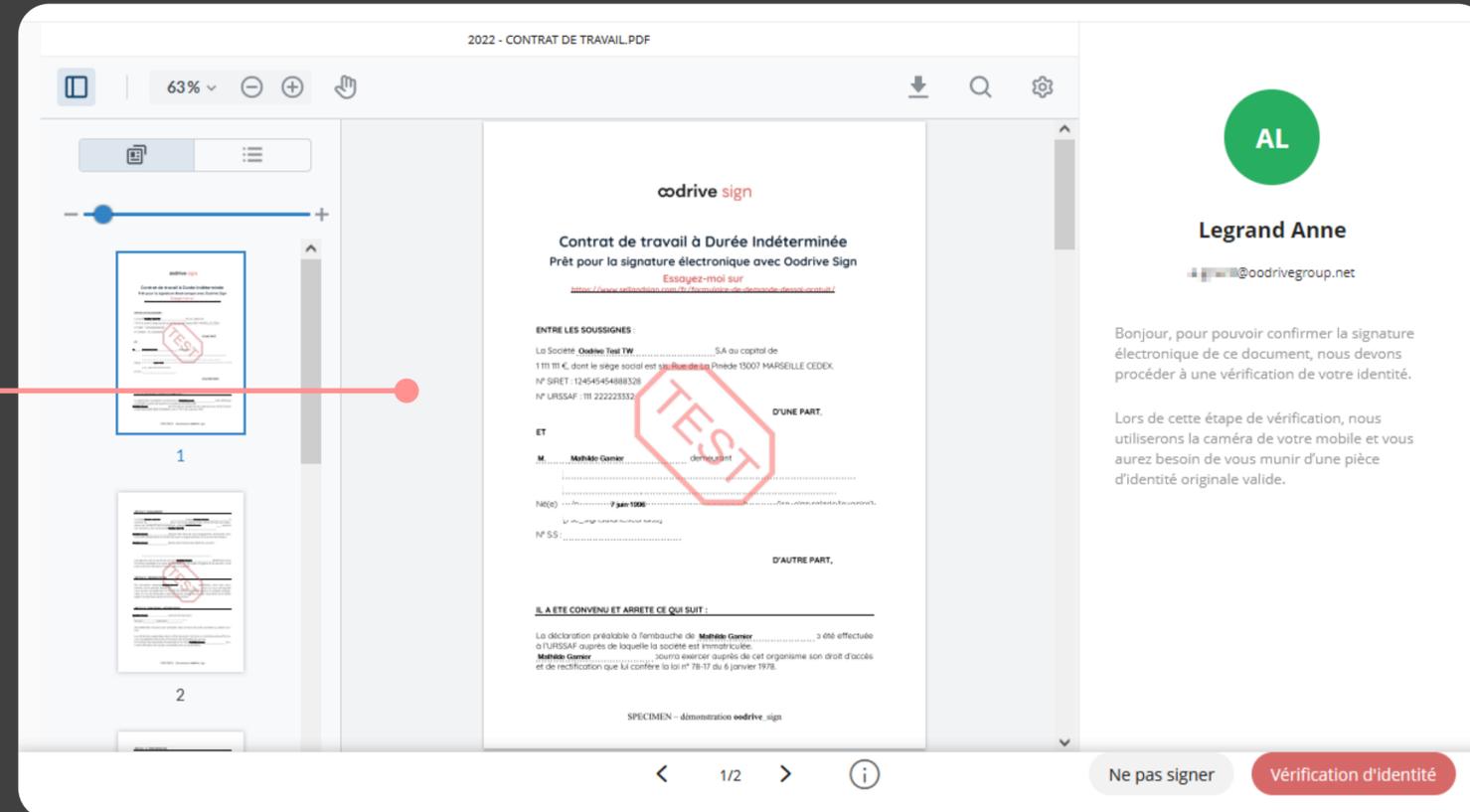
- 3 Votre navigateur s'ouvre et vous êtes redirigé vers la plateforme de signature, où vous pourrez consulter et signer le ou les document(s) qui vous ont été envoyés.

2 Complétez le contrat avant signature

Si l'émetteur vous demande des informations ou des documents complémentaires, vous devrez les fournir avant de pouvoir signer le(s) contrat(s).

Pour cela, renseignez les informations demandées et insérez les annexes requises puis cliquez sur **Enregistrer** pour passer à l'étape suivante.

Données du contrat :
Numéro de sécurité sociale : 0 23 59 67 863 999 62
Date d'embauche : 01/02/2021
Fonctions :
Annexes du contrat :
RIB* : RIB-Anne Legrand.png (28Ko)
Photo d'identité supplémentaire : Anne Legrand.png (89Ko)



3 Consultez le contrat

- 1 Consultez le contenu du ou des document(s) en attente de signature ainsi que les annexes.
- 2 Faites défiler les pages à l'aide de la molette de votre souris ou accédez directement à la page de votre choix en cliquant sur son aperçu.

Veillez noter : Si plusieurs documents sont disponibles, veillez à bien tous les consulter. En signant une liasse, vous signez l'ensemble des documents qu'elle contient (sauf les annexes).

4 Confirmez vos informations

- 1 Après avoir consulté vos documents, cliquez sur **Vérification d'identité** pour lancer la procédure.
- 2 Dans la fenêtre qui apparaît, vérifiez vos données d'identification, puis cliquez sur **Mon identité est correcte** pour passer à l'étape suivante.

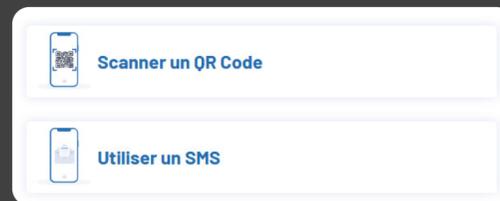
Si vos informations sont incorrectes, cliquez sur **Mon identité est incorrecte** pour informer l'émetteur de l'erreur à rectifier et lui permettre de vous renvoyer le contrat à jour.

Fiche de prise en main

Signature à distance avec vérification d'identité de niveau 2

5 Vérifiez votre identité via mobile

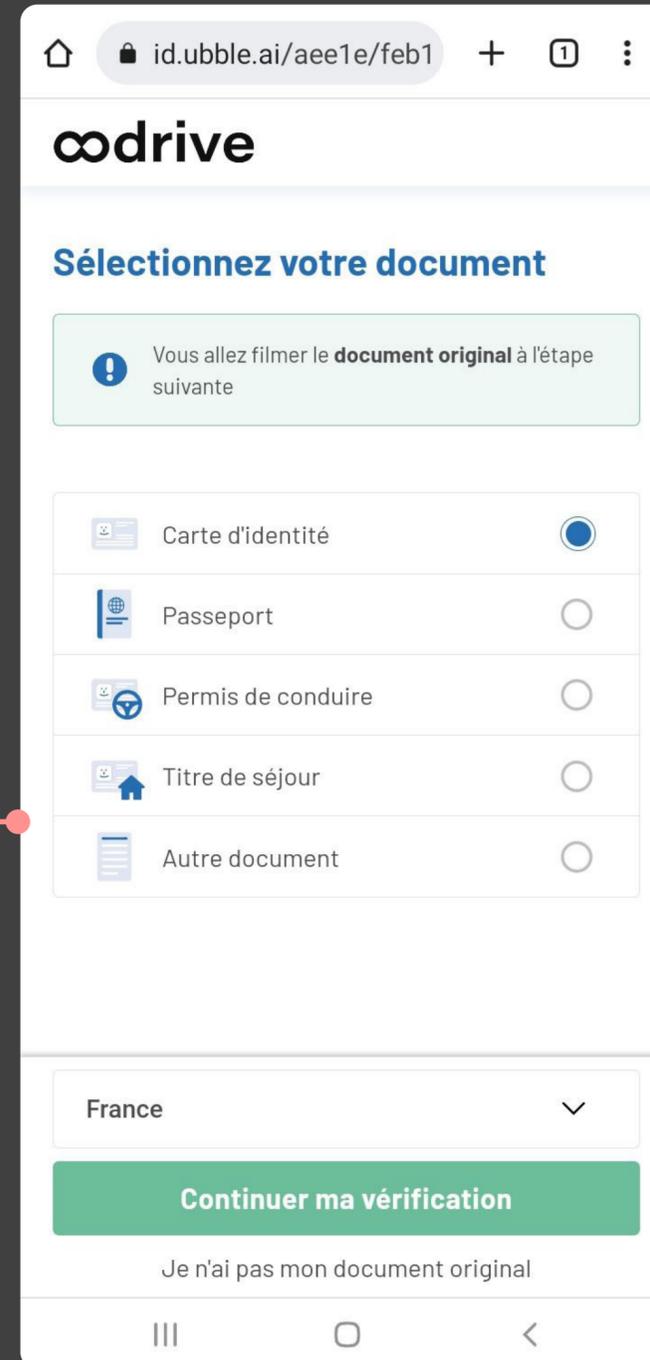
- 1 Récupérez votre lien d'accès à l'écran de vérification d'identité en scannant un QR code ou en saisissant votre numéro de téléphone le recevoir par SMS.



- 2 A l'aide du lien que vous venez de récupérer, accédez à la plateforme de vérification d'identité sur votre mobile, puis touchez **Démarrer ma vérification**.
- 3 Après les avoir consultés, cochez **J'ai lu et j'accepte la Politique de Confidentialité et les Conditions Générales d'Utilisation**, puis touchez **J'accepte**.
- 4 Sélectionnez la pièce d'identité que vous souhaitez utiliser ainsi que le pays émetteur, puis touchez **Continuer ma vérification**.
- 5 Touchez **J'ai mon document en main**, puis autorisez l'accès à l'appareil photo pour passer à la vérification d'identité.
- 6 Suivez les étapes décrites à l'écran pour filmer votre pièce d'identité à l'aide de la caméra de votre téléphone.

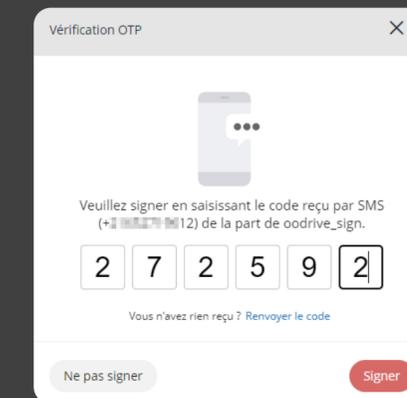
Patientez pendant que nous vérifions votre identité. Cette opération peut durer quelques minutes.

Si vous quittez le processus maintenant, un nouvel e-mail vous sera envoyé pour reprendre à l'étape suivante (si identité validée) ou recommencer la vérification (en cas d'échec).



6 Signez le contrat

- 1 Une fois votre identité validée, votre navigateur web s'actualise pour vous permettre de procéder à la signature.
- 2 Consultez les conditions générales de signature et du certificat, puis cochez-les pour les approuver.
- 3 Cliquez sur **Signer**.
- 4 Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez le code à usage unique reçu par SMS pour signer le(s) contrat(s) puis cliquez de nouveau sur le bouton **Signer**.



Une fois le ou les contrats signés et validés par toutes les parties, vous recevrez un e-mail vous permettant de télécharger leur version finale ainsi que les annexes associées.