

**∞drive sign**

# Fiche de prise en main

Signature à distance :  
e-mail + SMS



# Fiche de prise en main

## Signature à distance : e-mail + SMS

oodrive sign

### 1 Accédez au contrat à signer

- 1 Depuis votre messagerie, accédez à l'e-mail intitulé **Votre document pour signature**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Lire et signer le document** ou **Compléter et signer le document**.

LIRE ET SIGNER LE DOCUMENT

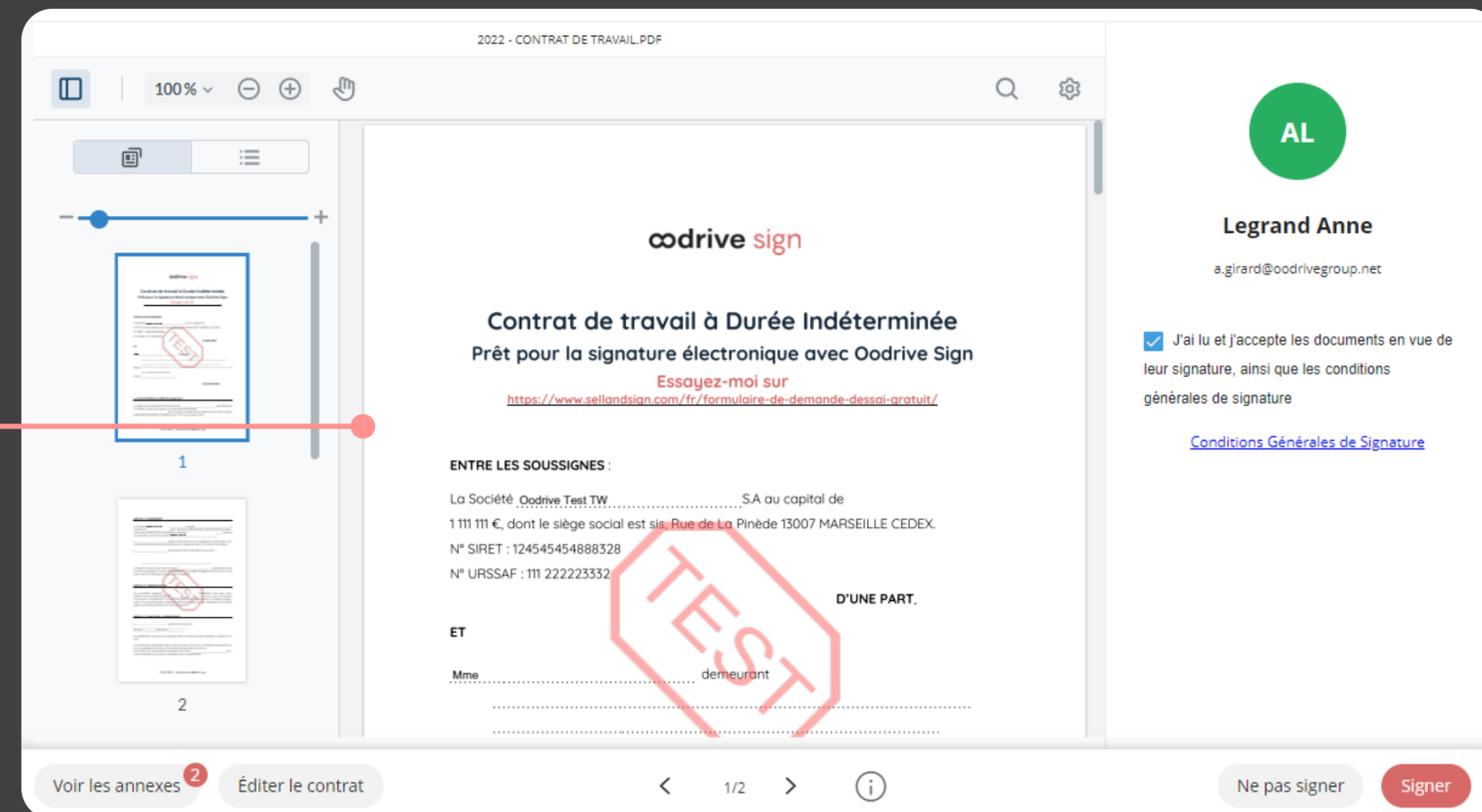
- 3 Votre navigateur s'ouvre et vous êtes redirigé vers la plateforme de signature, où vous pourrez consulter et signer le ou les document(s) qui vous ont été envoyés.

### 2 Complétez le contrat avant signature

Si l'émetteur vous demande des informations ou des documents complémentaires, vous devrez les fournir avant de pouvoir signer le(s) contrat(s).

Pour cela, renseignez les informations demandées et insérez les annexes requises puis cliquez sur **Enregistrer** pour passer à l'étape suivante.

Données du contrat :  
Numéro de sécurité sociale : 0 23 59 67 863 999 62  
Date d'embauche : 01/02/2021  
Fonctions :  
ANNEXES DU CONTRAT :  
RIB+ : Glisser/Déposer vos documents ici (RIB-Anne Legrand.png)  
PHOTO D'IDENTITÉ SUPPLÉMENTAIRE : Glisser/Déposer vos documents ici (Anne Legrand.png)



### 3 Consultez le contrat

- 1 Consultez le contenu du ou des document(s) en attente de signature ainsi que les annexes.
- 2 Faites défiler les pages à l'aide de la molette de votre souris ou accédez directement à la page de votre choix en cliquant sur son aperçu.

**Veillez noter :** Si plusieurs documents sont disponibles, veillez à bien tous les consulter. En signant une liasse, vous signez l'ensemble des documents qu'elle contient (sauf les annexes).

### 4 Signez le contrat

- 1 Après avoir consulté les documents, cochez **J'ai lu et j'accepte les documents en vue de leur signature, ainsi que les conditions générales de signature**, puis cliquez sur le bouton **Signer**.
- 2 Dans la fenêtre qui apparaît, saisissez le code à usage unique reçu par SMS pour signer le(s) contrat(s) puis cliquez de nouveau sur le bouton **Signer**.

Une fois le ou les contrats signés et validés par toutes les parties, vous recevrez un e-mail vous permettant de télécharger leur version finale ainsi que les annexes associées.